

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Составитель(и): д.б.н., доцент

В.В. Фомин

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол № 4от «20» марта 2024 года)

Председатель методического совета



(подпись)

М.В. Чапаева

г. Екатеринбург, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.

Учебная дисциплина принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития - анализировать требования законодательства Российской Федерации 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. - сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

<p>- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы;</p> <p>описывать значимость своей профессии;</p> <p>- презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>- оформлять бизнес-план.</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</p> <p>-законодательные и нормативные документы РФ в области эксплуатации БАС;</p> <p>- правила и положения, касающиеся обладателя свидетельства внешнего пилота;</p> <p>- соответствующие эксплуатационные данные из руководства по летной эксплуатации или другого содержащего эту информацию документа;</p> <p>- положения законодательных и нормативно правовых актов в области обеспечения транспортной (авиационной) безопасности.</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений			
Тема 1.1. Введение в дисциплину	Содержание Лекции	2	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности оператора беспилотных летательных аппаратов. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 12-21		
Тема 1.2. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	Содержание Лекции	3	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	1	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	1	
	Понятие и виды экономических споров. Иск.Сроки исковой давности	1	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы Гражданский кодекс РФ		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр.84-88		
	Домашнее задание: Решение вариативных ситуационных задач		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы, изучить ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»		
	Практические занятия	4	
	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских правоотношений		
Составление искового заявления в арбитражный суд			
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Составление претензий, исков. Оформление жалоб, ответов, отзывов.			
Тема 1.3. Организационно-правовые формы	Содержание Лекции	6	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус. Классификация и правоспособность юридических лиц.	2	

юридических лиц, их правовой статус	Государственная регистрация юридического лица. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство).	2	
	Понятие и значения предпринимательского договора, его формы и особые и договорные инструкции. Особенности заключения, изменения и расторжения договоров	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 115-127		
	Практические занятия	2	
	Составление и оформление отдельных видов хозяйственных договоров: купли-продажи, поставки		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Характеристика особенностей способа действий предприятий различных ОПФ.			
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 2.1. Трудоустройство и занятость населения	Содержание	6	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	Лекции		
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения.	3	
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	3	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 115-127		
	Практические занятия	2	
Составление резюме			
Тема 2.2. Трудовой договор и его особенности	Содержание	8	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	Лекции		
	Понятие трудового договора, его значение.	2	
	Содержание трудового договора.	2	
	Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	2	
	Понятие и виды переводов по трудовому прав	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы Трудовой кодекс РФ		
	Домашнее задание: Решение вариативных ситуационных задач		
	Практические занятия	2	
	Оформление документов, необходимых при приеме на работу. Составление трудового договора.		
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Работа обучающихся с нормативным материалом: глава 10-14 ТК РФ с использованием компьютерных учебных программ и Интернет, подготовка сообщений			
Тема 2.3.	Содержание	4	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.;
Лекции			

Рабочее время и время отдыха, трудовая дисциплина	Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания на работу.	1	ПК 3.6.
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	1	
	Понятие и условия выплаты заработной платы.	1	
	Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	1	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 128-139		
	Практические занятия	4	
Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	4		
Тема 2.4. Нормативно-правовая база в области беспилотных авиационных систем.	Содержание Лекции	3	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	Формирование правовой базы для профессиональной деятельности оператора беспилотных летательных аппаратов. Классификация беспилотных авиационных систем.	1	
	Нормативно-правовая документация в области беспилотных авиационных систем.	1	
	Законодательные и нормативные документы РФ в области эксплуатации беспилотных авиационных систем.	1	
	Домашнее задание: Чтение и анализ конспекта лекций		
	Домашнее задание: Решение вариативных ситуационных задач		
	Практические занятия	2	
	Правила и положения, касающиеся обладателя свидетельства внешнего пилота.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Изучение Положения законодательных и нормативно-правовых актов в области обеспечения транспортной (авиационной) безопасности.			
Раздел 3. Правовое регулирование административных отношений			
Тема 3.1. Административные правонарушения	Содержание Лекции	6	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.	2	
и административная ответственность	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	2	
	Правовые основы противодействия и профилактики коррупции.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-218		
	Практические занятия	4	

8	Применение норм административного законодательства при решении правовых ситуаций в сфере административных правоотношений.		
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Подготовка к дифференцированному зачету			
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, имеющая следующее оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, экран.

В качестве помещений для самостоятельной работы обучающихся используется читальный зал № 2 (аудитория 1-202) на 20 посадочных мест, автоматизированные рабочие места для читателей с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения. Технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Николоюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николоюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 22.04.2024).

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595> (дата обращения: 22.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540889> (дата обращения: 22.04.2024).

2. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА- М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование): <https://znanium.com/catalog/product/1061880>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изменениями и дополнениями на 1 октября 2021 г.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
5. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».
6. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 2, 5. Оценка выполнения практических заданий № 1, 2, 5.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 2-4. Оценка выполнения практических заданий № 1, 2-4.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 5. Оценка выполнения практических заданий № 1, 5.
- находить и использовать необходимую экономическую информацию		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1. Оценка выполнения практических заданий № 1.
- <i>формировать необходимую правовую базу для профессиональной деятельности.</i>		Наблюдение за выполнением практических заданий № 3,4. Оценка выполнения практических заданий № 3, 4. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Знания:		
- основные положения Конституции Российской Федерации.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,	Опрос по теме 1.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		Опрос по теме 1.
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1, 2.

<p>- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>выполненные задания содержат ошибки.</p> <p>учебные грубые</p>	<p>Опрос по теме 1 – 4. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1, 2, 5, 7.</p>
<p>- организационно - правовые формы юридических лиц.</p>		<p>Опрос по теме 1. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1, 2.</p>
<p>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p>		<p>Опрос по теме 1.</p>
<p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>		<p>Опрос по теме 2</p>
<p>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p>		<p>Опрос по теме 2.</p>
<p>- правила оплаты труда.</p>		<p>Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 6, 7.</p>
<p>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p>		<p>Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2.</p>
<p>- право социальной защиты граждан.</p>		<p>Опрос по теме 2.</p>
<p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p>		<p>Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 6.</p>
<p>- виды административных правонарушений и административной ответственности.</p>		<p>Опрос по теме 3.</p>
<p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Опрос по теме 1, 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2.</p>	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.12 НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Составитель(и) д.б.н., доцент

Фомин В.В.

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу учебной дисциплине ОП.12 Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины.

Оценочные средства (ОС) разделяются на средства проверки (контрольные задания), показатели выполнения, критерии оценки:

- средства проверки (контрольные задания) включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;
- показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности;
- критерии оценки описывают правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

- особенности социального и культурного контекста; правила

оформления документов.

- сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы;
- описывать значимость своей профессии;
- презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план.

Общие и профессиональные компетенции:

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 1.6.	Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов самолетного типа и руководящих отраслевых документов.
ПК 2.6.	Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов вертолетного типа и руководящих отраслевых документов.
ПК 3.6.	Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов смешанного типа и руководящих отраслевых документов.

3. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формой промежуточной аттестации обучающихся является сдача зачета с оценкой по билетам, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: дифференцированный зачет.

В ходе проведения зачета с оценкой у экзаменатора должны быть следующие материалы:

- комплекты заданий в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- справочные материалы (если они необходимы по условиям практического задания);
- листы для черновиков.

Перечень вопросов.

- 1 Система Российского права.
- 2 Понятие и структура правоотношения.

- 3 Объекты правоотношения.
- 4 Личные права и свободы человека и гражданина.
5. Понятие и предмет предпринимательского права.
- 6 Понятие субъекта предпринимательства.
- 7 Статус индивидуального предпринимателя.
8. Юридическое лицо.
- 9 Правовое положение государства и субъектов РФ.
- 10 Рыночные отношения.
- 11 Понятие и виды предприятий.
- 12 Понятие фирмы.
13. Понятие и преобразование предприятий.
- 14 Ликвидация предприятия.
- 15 Унитарные предприятия.
- 16 Хозяйственные товарищества.
17. Хозяйственные общества.
- 18 Понятие хозяйственного договора.
- 19 Существенные условия договора.
- 20 Порядок заключения договора.
- 21 Содержание договора купли-продажи.
- 22 Заключение договора купли-продажи.
- 23 Договор розничной купли-продажи.
- 24 Понятие договора поставки.
- 25 Содержание договора поставки.
26. Понятие транспортного договора.
- 27 Понятие и содержание договора перевозки.
- 28 Заключение договора перевозки.
- 29 Виды транспортных договоров.
- 30 Понятие трудового договора.
- 31 Порядок заключения трудового договора.
- 32 Прекращение трудового договора.
- 33 Понятие дисциплины труда.
- 34 Поощрения за успехи в работе.
- 35 Сущность хозяйственных споров.
- 36 Способы разрешения хозяйственных споров.
- 37 Рассмотрение споров арбитражным судом.
- 38 Рассмотрение споров третейским судом.
- 39 Нотариальная защита имущественных прав.
- 40 Понятие предпринимателя.
- 41 Обязанности предпринимателя.
- 42 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

43. Правовое положение банков.
- 44 Некоммерческие организации.
- 45 Ответственность предпринимателя.
- 46 Производственные кооперативы.
- 47 Материальная ответственность.
- 48 Коммерческие организации.
- 49 Рассмотрение споров судами.
- 50 Ответственность за нарушение трудового законодательства.

Оценка устного ответа

Оценка «5» - глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «4» - обучающийся в полной мере освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «3» - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.