

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет  
Уральский лесотехнический колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.12 НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

#### **25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем**

Составитель(и): д.б.н., доцент

В.В. Фомин

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол № 4от «20» марта 2024 года)

Председатель методического совета



(подпись)

М.В. Чапаева

г. Екатеринбург, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.

Учебная дисциплина принадлежит к общепрофессиональному циклу.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития</li> <li>- анализировать требования законодательства Российской Федерации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы;</p> <p>- описывать значимость своей профессии;</p> <p>- презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>- оформлять бизнес-план.</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</p> <p>- законодательные и нормативные документы РФ в области эксплуатации БАС;</p> <p>- правила и положения, касающиеся обладателя свидетельства внешнего пилота;</p> <p>- соответствующие эксплуатационные данные из руководства по летной эксплуатации или другого содержащего эту информацию документа;</p> <p>- положения законодательных и нормативно правовых актов в области обеспечения транспортной (авиационной) безопасности.</p>
---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину	<b>Содержание Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности оператора беспилотных летательных аппаратов. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 12-21		
<b>Тема 1.2.</b> Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	<b>Содержание Лекции</b>	<b>3</b>	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	1	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	1	
	Понятие и виды экономических споров. Иск.Сроки исковой давности	1	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы Гражданский кодекс РФ		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр.84-88		
	Домашнее задание: Решение вариативных ситуационных задач		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы, изучить ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских правоотношений		
Составление искового заявления в арбитражный суд			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>		
Составление претензий, исков. Оформление жалоб, ответов, отзывов.			
<b>Тема 1.3.</b> Организационно-правовые формы	<b>Содержание Лекции</b>	<b>6</b>	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус. Классификация и правоспособность юридических лиц.	2	

юридических лиц, их правовой статус	Государственная регистрация юридического лица. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство).	2	
	Понятие и значения предпринимательского договора, его формы и особые и договорные инструкции. Особенности заключения, изменения и расторжения договоров	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 115-127		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Составление и оформление отдельных видов хозяйственных договоров: купли-продажи, поставки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
Характеристика особенностей способа действий предприятий различных ОПФ.			
<b>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Трудоустройство и занятость населения	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	<b>Лекции</b>		
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения.	3	
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	3	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 115-127		
	<b>Практические занятия</b>	2	
Составление резюме			
<b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор и его особенности	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	<b>Лекции</b>		
	Понятие трудового договора, его значение.	2	
	Содержание трудового договора.	2	
	Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	2	
	Понятие и виды переводов по трудовому прав	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы Трудовой кодекс РФ		
	Домашнее задание: Решение вариативных ситуационных задач		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Оформление документов, необходимых при приеме на работу. Составление трудового договора.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4		
Работа обучающихся с нормативным материалом: глава 10-14 ТК РФ с использованием компьютерных учебных программ и Интернет, подготовка сообщений			
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.;
<b>Лекции</b>			

Рабочее время и время отдыха, трудовая дисциплина	Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания на работу.	1	ПК 3.6.
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	1	
	Понятие и условия выплаты заработной платы.	1	
	Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	1	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 128-139		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	4		
<b>Тема 2.4.</b> Нормативно-правовая база в области беспилотных авиационных систем.	<b>Содержание Лекции</b>	<b>3</b>	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	Формирование правовой базы для профессиональной деятельности оператора беспилотных летательных аппаратов. Классификация беспилотных авиационных систем.	1	
	Нормативно-правовая документация в области беспилотных авиационных систем.	1	
	Законодательные и нормативные документы РФ в области эксплуатации беспилотных авиационных систем.	1	
	Домашнее задание: Чтение и анализ конспекта лекций		
	Домашнее задание: Решение вариативных ситуационных задач		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Правила и положения, касающиеся обладателя свидетельства внешнего пилота.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Изучение Положения законодательных и нормативно-правовых актов в области обеспечения транспортной (авиационной) безопасности.			
<b>Раздел 3. Правовое регулирование административных отношений</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Административные правонарушения	<b>Содержание Лекции</b>	<b>6</b>	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК 2.6.; ПК 3.6.
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.	2	
и административная ответственность	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	2	
	Правовые основы противодействия и профилактики коррупции.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-218		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	



8	Применение норм административного законодательства при решении правовых ситуаций в сфере административных правоотношений.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
Подготовка к дифференцированному зачету			
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, имеющая следующее оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, экран.

В качестве помещений для самостоятельной работы обучающихся используется читальный зал № 2 (аудитория 1-202) на 20 посадочных мест, автоматизированные рабочие места для читателей с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения. Технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Николоюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николоюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 22.04.2024).

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595> (дата обращения: 22.04.2024).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540889> (дата обращения: 22.04.2024).

2. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА- М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование): <https://znanium.com/catalog/product/1061880>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изменениями и дополнениями на 1 октября 2021 г.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
5. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».
6. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 2, 5. Оценка выполнения практических заданий № 1, 2, 5.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 2-4. Оценка выполнения практических заданий № 1, 2-4.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 5. Оценка выполнения практических заданий № 1, 5.
- находить и использовать необходимую экономическую информацию		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1. Оценка выполнения практических заданий № 1.
- <i>формировать необходимую правовую базу для профессиональной деятельности.</i>		Наблюдение за выполнением практических заданий № 3,4. Оценка выполнения практических заданий № 3, 4. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
<b>Знания:</b>		
- основные положения Конституции Российской Федерации.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,	Опрос по теме 1.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		Опрос по теме 1.
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1, 2.

<p>- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>выполненные задания содержат ошибки.</p> <p>учебные грубые</p>	<p>Опрос по теме 1 – 4. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1, 2, 5, 7.</p>
<p>- организационно - правовые формы юридических лиц.</p>		<p>Опрос по теме 1. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1, 2.</p>
<p>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p>		<p>Опрос по теме 1.</p>
<p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>		<p>Опрос по теме 2</p>
<p>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p>		<p>Опрос по теме 2.</p>
<p>- правила оплаты труда.</p>		<p>Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 6, 7.</p>
<p>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p>		<p>Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2.</p>
<p>- право социальной защиты граждан.</p>		<p>Опрос по теме 2.</p>
<p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p>		<p>Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 6.</p>
<p>- виды административных правонарушений и административной ответственности.</p>		<p>Опрос по теме 3.</p>
<p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		<p>Опрос по теме 1, 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2.</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет  
Уральский лесотехнический колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.12 НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Составитель(и) д.б.н., доцент

Фомин В.В.

Екатеринбург, 2024

## **1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу учебной дисциплине ОП.12 Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины.

Оценочные средства (ОС) разделяются на средства проверки (контрольные задания), показатели выполнения, критерии оценки:

- средства проверки (контрольные задания) включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;
- показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности;
- критерии оценки описывают правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

## **2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

- особенности социального и культурного контекста; правила

оформления документов.

- сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

### **Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы;
- описывать значимость своей профессии;
- презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы



- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план.

### **Общие и профессиональные компетенции:**

Таблица 1

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 1.6.	Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов самолетного типа и руководящих отраслевых документов.
ПК 2.6.	Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов вертолетного типа и руководящих отраслевых документов.
ПК 3.6.	Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов смешанного типа и руководящих отраслевых документов.

### **3. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины**

Формой промежуточной аттестации обучающихся является сдача зачета с оценкой по билетам, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: дифференцированный зачет.

В ходе проведения зачета с оценкой у экзаменатора должны быть следующие материалы:

- комплекты заданий в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- справочные материалы (если они необходимы по условиям практического задания);
- листы для черновиков.

#### **Перечень вопросов.**

- 1 Система Российского права.
- 2 Понятие и структура правоотношения.

- 3 Объекты правоотношения.
- 4 Личные права и свободы человека и гражданина.
5. Понятие и предмет предпринимательского права.
- 6 Понятие субъекта предпринимательства.
- 7 Статус индивидуального предпринимателя.
8. Юридическое лицо.
- 9 Правовое положение государства и субъектов РФ.
- 10 Рыночные отношения.
- 11 Понятие и виды предприятий.
- 12 Понятие фирмы.
13. Понятие и преобразование предприятий.
- 14 Ликвидация предприятия.
- 15 Унитарные предприятия.
- 16 Хозяйственные товарищества.
17. Хозяйственные общества.
- 18 Понятие хозяйственного договора.
- 19 Существенные условия договора.
- 20 Порядок заключения договора.
- 21 Содержание договора купли-продажи.
- 22 Заключение договора купли-продажи.
- 23 Договор розничной купли-продажи.
- 24 Понятие договора поставки.
- 25 Содержание договора поставки.
26. Понятие транспортного договора.
- 27 Понятие и содержание договора перевозки.
- 28 Заключение договора перевозки.
- 29 Виды транспортных договоров.
- 30 Понятие трудового договора.
- 31 Порядок заключения трудового договора.
- 32 Прекращение трудового договора.
- 33 Понятие дисциплины труда.
- 34 Поощрения за успехи в работе.
- 35 Сущность хозяйственных споров.
- 36 Способы разрешения хозяйственных споров.
- 37 Рассмотрение споров арбитражным судом.
- 38 Рассмотрение споров третейским судом.
- 39 Нотариальная защита имущественных прав.
- 40 Понятие предпринимателя.
- 41 Обязанности предпринимателя.
- 42 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

43. Правовое положение банков.
44. Некоммерческие организации.
45. Ответственность предпринимателя.
46. Производственные кооперативы.
47. Материальная ответственность.
48. Коммерческие организации.
49. Рассмотрение споров судами.
50. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

#### Оценка устного ответа

Оценка «5» - глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «4» - обучающийся в полной мере освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «3» - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.